

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO TECHNIKUM SPECJALNEGO
ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH
DLA UCZNIÓW Z AUTYZMEM
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

Statut opracowano w oparciu o:

1. Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2024 poz. 737)
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024 poz. 1750)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113, Dz.U. 2017 poz. 1652)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 poz. 1798)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 poz. 1157, Dz.U. 2017 poz. 1616, Dz.U. 2021 poz. 1571)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z 1993r., Nr 83 poz. 390 z 1993r., Nr 67 poz. 753 z 1999r. oraz Dz.U. 2014r. poz. 478, Dz. U. 2017 poz. 1147)
10. Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie ONZ dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. 1991, Nr 120 poz. 526)
11. Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. 2023 poz. 984)
12. Ustawę Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 i 142, Dz.U. 2023 poz. 1465)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 14 września 2023r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2023 poz. 2102)
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604)
15. Rozporządzenia MEN z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum, oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. 2018 poz. 467 z późn. zm.)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2017r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. 2019 poz. 2013)
17. Ustawę o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późn. zm.)
18. Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z 2 IV 1997r.
19. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 poz. 572)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658, Dz.U. 2024 poz. 15)
21. Ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781)

22. Ustawę z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 2248)
23. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 poz. 1078)

Rozdział 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Technikum Specjalne Żywienia i Usług Gastronomicznych dla Uczniów z Autyzmem w Kędzierzynie-Koźlu.
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Ustawę Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
 - 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia z orzeczoną autyzmem w normie intelektualnej lub Zespołem Aspergera oraz ucznia z pokrewnymi zaburzeniami rozwoju.

§ 2

1. Nazwa i typ szkoły: **Niepubliczne Technikum Specjalne Żywienia i Usług Gastronomicznych dla Uczniów z Autyzmem w Kędzierzynie – Koźlu.**
2. **Siedzibą szkoły jest** budynek przy ulicy Piramowicza 17 w Kędzierzynie – Koźlu.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w czteroletnim i pięcioletnim cyklu kształcenia dla uczniów z autyzmem w normie intelektualnej lub Zespołem Aspergera, a także uczniów z pokrewnymi zaburzeniami rozwoju w normie intelektualnej.
4. **Niepubliczne Technikum Specjalne Żywienia i Usług Gastronomicznych dla Uczniów z Autyzmem w Kędzierzynie – Koźlu kształci uczniów w zawodzie Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych.**
5. Nazwa: Niepubliczne Technikum Specjalne Żywienia i Usług Gastronomicznych dla Uczniów z Autyzmem w Kędzierzynie – Koźlu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy: Niepubliczne Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych.

§ 3

1. **Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie- Koźlu.**
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szkoła przygotowuje ucznia do pełnienia różnych ról społecznych oraz samodzielnego funkcjonowania, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości edukacyjnych.
3. **Głównym celem edukacyjnym jest** nauka oraz wszechstronna rewalidacja i rehabilitacja młodzieży, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych przez:
 - 1) Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia;
 - 2) Rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania;
 - 3) Kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności kulinarnych, artystycznych i sportowych;
 - 4) Rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 5) Przyswajanie języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej;
 - 6) Poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska;
 - 7) Rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
 - 8) Umożliwienie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska;
 - 9) Osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
 - 10) Rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 11) Doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.
4. **Do zadań szkoły należy:**
 - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.
 - 2) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
 - 3) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się.
 - 4) Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenia ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
 - 5) Tworzenie warunków do poznania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej.
 - 6) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
 - 7) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
 - 8) Dokonywanie wyspecjalizowanej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego.

9) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.

10) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie

11) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.

12) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność nie może być przyczyną dyskryminacji.

13) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

14) Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów.

5. Zajęcia rewalidacyjne, sportowe, kształtujące kreatywność ucznia oraz rozwijające uzdolnienia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i są prowadzone w celu:

1) wspomagania rozwoju ucznia,

2) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,

3) rozwijania zainteresowań,

4) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,

5) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej,

6) wspomagania samodzielności społecznej,

7) wdrażania do aktywności ruchowej.

6. Kształcenie obejmuje: kształcenie ogólne umożliwiające naukę i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności;

7. Działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

8. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) programy nauczania wynikające z obowiązującej podstawy programowej;

2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;

3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowania do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby niepełnosprawnej z autyzmem, które wynikają z potrzeb uczniów i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

9. Przygotowanie i realizacja programów wymienionych w ust. 8 jest zadaniem wszystkich nauczycieli uczących ucznia.

10. Szkoła organizuje naukę religii/etyki za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Szkoła prowadzi zajęcia z WDŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Szkoła prowadzi zajęcia doradztwa zawodowego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.

13. Szkoła organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

14. Cykl kształcenia w Technikum wynosi 5 lat.

15. W uzasadnionych przypadkach uczniowi można przedłużyć okres nauki o jeden rok jeśli korzystał z tej możliwości w szkole podstawowej lub o dwa lata jeśli z takiej możliwości wcześniej nie korzystał.

§ 5

Prawa i obowiązki nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele mają prawo do zdobywania stopni awansu zawodowego zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela.
3. Nauczyciele mają prawo do urlopu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy Zespołu Szkół.
4. Pozostałe prawa nauczycieli wynikają z przepisów Kodeksu Pracy.
5. Uchylony.
- 5a. Do zadań nauczyciela terapeuty należy:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, z którym nauczyciel ma zajęcia,
 - 2) współdziałanie z wychowawcami oddziałów, w których uczy i z innymi nauczycielami oraz opiekunami klas,
 - 3) stosowanie się do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz poradni specjalistycznych,
 - 4) prowadzenie i dokumentowanie na piśmie (przynajmniej 2 razy w roku) obserwacji rozwoju psychofizycznego ucznia i współpraca z wychowawcą przy dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
 - 5) współpracowanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - 6) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
 - 7) bieżące udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) uczestniczenie w konsultacjach z rodzicami podczas zebrań szkolnych.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu nauczania i prowadzenie stosownej dokumentacji.
7. **Obowiązki nauczyciela – wychowawcy klasy:**
 - 1) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
 - 2) określenie specjalnych potrzeb ucznia;
 - 3) monitorowanie obecności ucznia na zajęciach;
 - 4) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 5) pedagogizacja rodziców i angażowanie ich w życie szkoły;
 - 6) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji nauczania.
8. **Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa:**
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) koordynowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 10) działania pedagoga na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) udzielanie rodzicom indywidualnych porad w zakresie wychowania oraz oddziaływań terapeutycznych;
- 12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia;
- 13) przygotowywanie opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji oraz pomoc wychowawcom w przygotowywaniu potrzebnych dokumentów;
- 14) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Zadania i obowiązki logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Główne cele doradztwa zawodowego i zadania nauczyciela – doradcy zawodowego:

- 1) Uchylony
- 2) Uchylony
- 3) Uchylony
- 4) Uchylony
- 5) Uchylony
- 6) Uchylony
- 7) Uchylony
- 8) Uchylony
- 9) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 10) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. W miarę potrzeb dyrektor szkoły może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

12. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez Dyrektora szkoły.

13. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w razie potrzeby przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

14. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum oraz materiałów ćwiczeniowych;

3) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;

5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;

6) wymiana doświadczeń;

7) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów,

8) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

15. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora szkoły.

16. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

1) gromadzi i opracowuje zbiory,

2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,

3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,

4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,

5) udostępnia książki i inne źródła informacji,

6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,

8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,

9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,

10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,

11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,

12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły,

13) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,

14) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,

15) rozbudza i rozwija indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się

- 16) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym
- 17) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 5a **Wicedyrektor**

1. W przypadku uzasadnionym potrzebami organizacyjnymi Zespołu Szkół, dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
 - 2) nadzór nad samorządem uczniowskim;
 - 3) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 4) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu;
 - 5) opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 6) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
 - 7) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
 - 9) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół;
 - 10) współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną;
 - 11) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 12) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnienia ładu i porządku w Zespole Szkół i na jego terenie;
 - 13) wykonywanie poleceń dyrektora Zespołu Szkół;
 - 14) zastępowanie dyrektora Zespołu Szkół podczas jego nieobecności, w zakresie delegowanych uprawnień.

§ 6 **Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych**

Wszystkie prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych wynikają z przepisów Kodeksu Pracy.

Rozdział 3 **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;

- 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. W celu harmonijnego współdziałania organów szkoły, a także rozwijania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
 3. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych, dyrektor lub specjalnie powołany przez dyrektora zespół mediacyjny, podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.
 4. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
 5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
 6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 8

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz. 59, Dz. U. 2020 poz. 910), Ustawie Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ((Dz.U. 2017 poz. 60) a ponadto:
 - 1) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą szkoły;
 - 2) organizuje administracyjną i obsługę szkoły;
 - 3) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 4) jest organem nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami;
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 6) współpracuje z radą rodziców;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a) przyjmuje uczniów do szkoły;
 - b) tworzy odpowiednie warunki edukacji i rozwoju psychofizycznego uwzględniając ich indywidualne potrzeby.
4. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

4. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa Prawo Oświatowe i ustawa o systemie oświaty.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły, uchwalanie propozycji Statutu Szkoły, jego zmian i wszystkich regulaminów;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji;
 - 4) uchwalanie programów innowacyjnych i programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).
6. Rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, kryteria oceny pracy nauczyciela, przygotowuje statut lub jego nowelizacje, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, uczestniczy w tworzeniu WDN.
7. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Zadania rady rodziców:
 - 1) Uchwalanie regulaminu działalności rady rodziców, w którym określa organizację i sposób działania, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
 - 2) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
4. Uchylony
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół;
 - 2) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół;
 - 3) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej;
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W Zespole Szkół program wychowawczo-profilaktyczny ustala rada pedagogiczna.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 3, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz

dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 11

1. W szkole tworzy się samorząd uczniowski wyłoniony spośród uczniów w normie intelektualnej.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zakres zadań samorządu uczniowskiego:
 - 1) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 12

W szkole nie tworzy się rady szkoły.

§ 13

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i osób, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich regulują przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 5a. Termin zakończenia I półrocza to 2 piątek stycznia, a termin zakończenia II półrocza jest jednocześnie terminem zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i jest regulowany przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 5b. Klasyfikacyjne rady pedagogiczne odbywają się w tygodniu przed dniem zakończenia I półrocza oraz przed dniem zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 5c. Podsumowujące rady pedagogiczne odbywają się najpóźniej w kolejnym tygodniu po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej.
- 5d. Proponowane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są nie później niż 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne do piątku przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
- 5e. Przepisy § 14 ust. 5 i 5a nie mają zastosowania do nauczycieli oraz pracowników Zespołu Szkół.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
7. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 4 uczniów.
8. Zajęcia edukacyjne w szkole trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
10. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkoła posiada pomieszczenia na sale lekcyjne, świetlicę szkolną, gabinety terapeutyczne i specjalistyczne: pedagoga, logopedy, psychologa.
11. Szkoła ma zapewniony dostęp do biblioteki w Zespole Niepublicznych Szkół dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem.
12. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Organizacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Do głównych zadań zespołu należy:
 - 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu;

2) co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.

3. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań podstawy programowej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności do przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących pracę z uczniem w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb ucznia;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:

1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem.

5. Prace zespołu koordynuje wychowawca oddziału klasowego lub nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym.

7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

1) na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie:

1) Do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole

2) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

9. Dla uczniów nowoprzyjętych na podstawie złożonej w szkole dokumentacji opracowuje się zarys IPET, a po dokonaniu oceny możliwości uczniów dokonuje się jego szczegółowego opracowania.

10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzice ucznia otrzymują na swój wniosek kopię programu. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, wychowawców a także innych osób biorących udział w spotkaniu.

12. Rodzice są informowani o wymiarze dodatkowych form z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, do realizacji w danym roku szkolnym.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
16. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, może także być udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć terapeutycznych;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
17. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wszystkim uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia i pełnoletniego ucznia.
21. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
22. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych– 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
24. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
25. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
26. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) rodziców ucznia;
 - 2) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 4) pielęgniarki szkolnej;

- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) Poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

27. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

28. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 16

Organizacja indywidualnego nauczania

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę, a rodzic lub opiekun prawny dziecka złożył stosowny wniosek do dyrektora szkoły o uruchomienie indywidualnego nauczania i przedłożył dyrektorowi szkoły orzeczenie, o którym mowa wyżej.

2. Indywidualne nauczanie obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania dla danego oddziału i etapu edukacyjnego.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

4. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 włącza się do teczki ucznia, zaś Dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

7. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

8. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor ustala zakres, czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

1) dla uczniów Technikum - od 12 do 16 prowadzonych co najmniej w 3 dniach;

10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach poza edukacyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

11. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia edukacyjne do szkoły.

12. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania prowadzone są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.

§ 17

Podręczniki, materiały ćwiczeniowe, materiały edukacyjne dla uczniów Technikum

1. Uczniowie Technikum mają prawo do dotacji celowej w formie wyprawki szkolnej na zakup podręczników przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla Technikum.
2. Na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla Technikum, rodzic/prawny opiekun składa wniosek o dotację celową z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia szkół odpowiedniego typu i rodzaju.
3. Zapewnienie sfinansowania kosztu zakupu podręczników, o których mowa w ust. 2, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, wykonywanym przez jednostki samorządu terytorialnego. Na realizację tego zadania jednostka samorządu terytorialnego otrzymuje dotację celową z budżetu państwa, udzielaną przez wojewodę.
4. Szczegółowe informacje dotyczące otrzymywania podręczników, materiałów ćwiczeniowych, materiałów edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§ 18

Biblioteka

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami,
 - 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły,
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
 - 9) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną,
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza
4. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych,
 - 2) statystyka czytelnictwa,
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
 - 4) renowacja i konserwacja księgozbioru,
 - 5) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,

- 6) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
- 7) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami,
 - 2) nauczycielami i wychowawcami,
 - 3) rodzicami,
 - 4) innymi bibliotekami.
6. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
 - 1) gminą,
 - 2) władzami lokalnymi,
 - 3) ośrodkami kultury,
 - 4) innymi instytucjami.
7. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 19

Organizacja dowozów

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dowozu określonego w ustawie o systemie oświaty i Prawo Oświatowe.
2. Podczas dowozu opiekę nad uczniami sprawują osoby zatrudniane przez szkołę lub gminę.
3. Obowiązki zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczniom niepełnosprawnym korzystającym z bezpłatnego dowozu spoczywają na szkole lub gminie:
 - 1) odebranie ucznia od rodziców lub prawnych opiekunów celem dowozu do szkoły,
 - 2) sprawowanie podczas transportu opieki zapewniającej bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym,
 - 3) przekazanie ucznia pracownikowi szkoły/nauczycielowi po przywiezieniu go do szkoły,
 - 4) odebranie ucznia po zakończonych przez niego zajęciach bezpośrednio od pracownika/nauczyciela,
 - 5) przekazanie ucznia rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu ustalonym przez przewoźnika wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 20

Przyjmowanie uczniów do szkoły

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum, a od roku szkolnego 2019/20, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zasadach określonych w ustawie.
2. Szkoła prowadzi dla rodziców poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia.
3. Do szkoły przyjmowani są uczniowie będący obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.

§ 21

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice ponoszą pełną finansowo – prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

§ 22

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) ochrony poszanowania jego godności, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu właściwie zorganizowanego procesu kształcenia przez szkołę;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 8) korzystania ze wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, biblioteki, podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) wszelkich form pomocy materialnej, doraźnej, rzeczowej, organizowanej przez szkołę;
- 11) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do Dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 12) dostosowania warunków pisania egzaminu maturalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
- 13) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia) i nietykalności osobistej;
- 14) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania podczas zajęć lekcyjnych (z uwzględnieniem zaburzeń ucznia);
 - 2) rzetelnej i systematycznej nauki oraz stałego rozwijania umiejętności i uzdolnień;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) dbania o honor szkoły oraz godnego jej reprezentowania na zewnątrz;
 - 7) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetyczny, schludny wygląd;
 - 8) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 9) stosować się do przyjętych w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 10) w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły usprawiedliwić nieobecności w zajęciach edukacyjnych.
3. W szkole stosowane są następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:
- 1) pochwała ustna nauczyciela;
 - 2) dyplom z wyróżnieniem pisemnym Dyrektora.
 - 3) Uchylony
 4. Uchylony
5. Nauczyciel lub Dyrektor szkoły może zastosować wobec uczniów karę upomnienia ustnego lub pisemnego.
6. O zastosowaniu kary, pisemnie powiadamia rodziców ucznia wychowawca.
7. Od zastosowanej kary rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powiadomienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.

§ 23

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Termin rozpatrzenia skargi wynosi 14 dni.
12. Organem wyższej instancji, do którego rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od decyzji dyrektora jest Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę”.

§ 24

Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 60 godzin w półroczu;
 - 2) dokonania kradzieży w szkole;
 - 3) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 4) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole;
 - 5) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, pijaństwa, wymuszania pieniędzy, dystrybucji narkotyków;
 - 6) nie uiszczanie opłat czesnego przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
- 1a. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję w drodze uchwały o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły przy nieobecności, bez względu na przyczynę, przekraczającej 3 miesiące.
2. W przypadkach określonych w ust.1 i ust. 1a relegowanie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z pełnoletnim uczniem i jego rodzicami, pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły).

§ 25

Organizacja kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu

1. Realizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania i obowiązującą podstawą programową.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla uczniów w formie praktyk zawodowych.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach gastronomicznych zapewniających rzeczywiste warunki pracy.
4. Odbycie praktyki zawodowej dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym, a jej przebieg w dzienniczku praktyki ucznia, który prowadzi uczeń.
5. Ocena z praktyki zawodowej wystawiana jest uczniowi przez odpowiedzialną za to osobę w zakładzie gastronomicznym.
6. Dokładne obowiązki zakładu gastronomicznego oraz prawa i obowiązki uczniów odbywających praktyki zawodowe określają stosowne przepisy.

§ 26

Zasady bezpieczeństwa uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala do zajęć ruchowych, gabinety rehabilitacyjne, pracownie zajęć praktycznych) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

§ 27

1. W czasie przerw uczniowie pozostają w szkole z nauczycielami lub pomocami nauczycieli. W szkole uczniowie mają przerwę na śniadanie 15 minut i na obiad 15 minut.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły jest nauczyciel szkoły.
5. Zajęcia poza terenem szkoły oraz wycieczki organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. W Technikum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą.
3. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, tylko pod opieką nauczycieli i pomocy nauczycieli i wtedy kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
4. Uczniowie pełnoletni samodzielnie przychodzący lub dojeżdżający do szkoły mogą swobodnie opuścić budynek szkoły po zakończonych zajęciach, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. W przypadku, gdy zajęcia w danym dniu są skrócone i nie ma ostatniej lekcji z powodu nieobecności nauczyciela za którego nie wyznaczono zastępstwa, uczeń pełnoletni również może opuścić teren szkoły po skończonych zajęciach. Zasady opuszczania terenu szkoły przez ucznia pełnoletniego, dotyczą ucznia, którego stan zdrowia wynikający z niepełnosprawności na to pozwala, a rodzic/prawny opiekun jest poinformowany o zakończeniu lekcji i wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. W przypadku niepełnoletniego ucznia, możliwy jest jego samodzielny powrót do domu ze szkoły tylko na pisemne oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna, który wyrazi na to zgodę. Zgodę taką, w formie pisemnej, przechowuje nauczyciel – wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza.
6. O zaistniałych w ust. 4 i 5 okolicznościach, wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem w danym roku szkolnym.

§ 29

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniom, w tym również ochrony przed cyberprzemocą oraz innym przejawom patologii społecznej wprowadza się:

- 1) Zakaz przebywania na terenie szkoły, bez zgody Dyrektora, osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
- 2) Zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów i substancji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu ucznia oraz innych osób. Przedmioty takie będą odbierane uczniowi i zwracane rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia.
- 3) Zakaz używania telefonów i innego sprzętu elektronicznego do fotografowania i nagrywania uczniów i pracowników szkoły oraz osób przebywających w otoczeniu ucznia w czasie zajęć szkolnych i wycieczek. Szczegółowe postępowanie dotyczące ochrony przed cyberprzemocą określa odpowiednia procedura szkolna.

§ 30

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną i promocję zdrowia. Opieka zdrowotna jest sprawowana przez pielęgniarkę.
2. Opieka zdrowotna i stomatologiczna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami i pełnoletnimi uczniami oraz jest udzielana w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 31

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemiologicznego lub innego, Dyrektor szkoły dostosowuje tryb pracy szkoły do sytuacji i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Informacje o trybie pracy Dyrektor przekazuje nauczycielom, rodzicom i uczniom za pomocą komunikacji elektronicznej.
3. Dyrektor, uchwałą, może zawiesić zajęcia w szkole, z powodów oraz na czas, określony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32

1. Rodzicom uczniów przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności edukacyjnych;
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) uzyskania informacji dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) składania skarg do Dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ich dziecka
2. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę. Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział 5 WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 33

1. **Przedmiotem oceniania** uczniów z autyzmem w normie intelektualnej jest poziom wiadomości i umiejętności w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowanie uczniów.
2. Specyfika kształcenia młodzieży z autyzmem w normie intelektualnej polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji.
3. W stosunku do wielu uczniów z autyzmem, przez cały okres ich pobytu w technikum działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspokajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów. Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględnić to prawo podczas ustalania kierunków pracy z uczniem.
4. **Ocenianie wewnętrzne uczniów z autyzmem ma przede wszystkim na celu:**
 - 1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, co ma posłużyć za podstawę do sporządzania dla każdego ucznia indywidualnych programów edukacyjnych;
 - 2) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-terapeutycznej.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach.
6. **Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli, wychowawcę oraz ucznia danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych z uwzględnieniem wpływu zaburzeń na zachowanie stwierdzonych w orzeczeniu.**
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.)
8. **Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.**
9. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
10. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego półrocza.
11. Klasyfikowanie śródroczne ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
12. Narzędzia do oceny funkcjonowania ucznia są do niego indywidualnie dostosowane. Przy diagnozie funkcjonalnej używa się wybranego jednego narzędzia:
 - 1) Profil Psychoedukacyjny dla Młodzieży i Dorosłych – AAPEP G. Masibow, E. Schopler, B. Schaffer, R. Landrus zawierający następujące skale:
 - a) skala bezpośredniej obserwacji;

- b) skala umiejętności domowych;
- c) skala umiejętności szkolnych.
- 2) Inwentarz Gunzburga PAC1, PAC2 i PPAC, PAS – jest to grupa narzędzi służąca do oceny postępu w rozwoju społecznym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, tzw. Kompetencji społecznych.
- 3) Skala Obserwacji Zachowań Autystycznych (SOZA) dla dzieci i młodzieży.
- 4) Inne.
- 13. Dodatkowym narzędziem wykorzystywanym do uzupełnienia oceny opisowej jest arkusz IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny).
- 14. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i opanowanych umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego są ocenami liczbowymi dla uczniów z normą intelektualną:
 - 1) 6- celujący;
 - 2) 5- bardzo dobry;
 - 3) 4- dobry;
 - 4) 3- dostateczny;
 - 5) 2- dopuszczający;
 - 6) 1- niedostateczny;
 - 7) oraz oceny z zachowania:
 - a) wzorowej,
 - b) bardzo dobrej,
 - c) dobrej,
 - d) poprawnej,
 - e) nieodpowiedniej,
 - f) nagannej.
- 15. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
- 16. Uczniowie technikum po ukończeniu szkoły mają prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.
- 17. Uczniowie technikum przystępują do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

§ 33a

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z autyzmem w normie intelektualnej

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych są ocenami liczbowymi:

- 1) 6- celujący;
- 2) 5- bardzo dobry;
- 3) 4- dobry;
- 4) 3- dostateczny;
- 5) 2- dopuszczający;
- 6) 1- niedostateczny;

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych:

- 1) Ocena celujący:
 - a) Umiejętności:
 - Uczeń chętnie i twórczo rozwija własne umiejętności.
 - b) Wiadomości:
 - uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania danej tematyki przedmiotu,

– potrafi skorzystać z różnorodnych źródeł informacji.

c) Aktywność:

– uczeń jest bardzo często aktywny na lekcji,

– jeśli ma taką możliwość, bierze udział w konkursach przedmiotowych.

2) Ocena **bardzo dobry**:

a) Umiejętności:

– uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

– samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,

– najczęściej potrafi uzasadniać swoje odpowiedzi.

b) Wiadomości:

– uczeń zna i rozumie pojęcia i zagadnienia z lekcji,

– posługuje się poprawną terminologią w zakresie przedmiotu w trakcie pracy na lekcji i podczas rozwiązywania zadań.

c) Aktywność:

– uczeń czynnie uczestniczy w lekcji,

– potrafi współpracować,

– wykazuje się wiedzą i dzieli się nią z innymi w grupie.

3) Ocena **dobry**:

a) Umiejętności:

– uczeń z niewielką pomocą nauczyciela stosuje zdobytą wiedzę w praktyce,

– z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania.

b) Wiadomości:

– uczeń zna i rozumie większość zagadnień i pojęć z podręcznika i z lekcji,

– z niewielką pomocą nauczyciela jest w stanie odtworzyć zdobyte wiadomości,

– z pomocą nauczyciela potrafi uzasadnić większość wypowiedzi, które tego wymagają.

c) Aktywność:

– uczeń zazwyczaj potrafi współpracować w grupie,

– większość poleceń wykonuje w sposób prawidłowy,

– czasami wykazuje aktywność na lekcji.

4) Ocena **dostateczny**:

a) Umiejętności:

– uczeń wymaga częstej pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu zadań i problemów na lekcji,

– rozwiązuje zadania i wykonuje polecenia o mniejszym stopniu trudności,

– ma większe trudności z uzasadnianiem odpowiedzi,

– ma duże trudności z samodzielną pracą na lekcji.

b) Wiadomości:

– uczeń zna i rozumie tylko nieliczne z podstawowych pojęć i zagadnień na lekcji,

– nawet z pomocą nauczyciela ma większe trudności w odtworzeniu wiadomości z lekcji.

c) Aktywność:

– uczeń ma duże trudności ze współpracą w grupie, ale stara się,

– bardzo sporadycznie wykazuje aktywność na lekcjach.

5) Ocena **dopuszczający**:

a) Umiejętności:

– pomimo częstej pomocy nauczyciela, uczeń ma bardzo duże trudności w rozwiązywaniu najbardziej podstawowych zadań i problemów na lekcji,

– najczęściej nie potrafi uzasadnić odpowiedzi, nawet z pomocą nauczyciela,

– bardzo rzadko samodzielnie pracuje na lekcji.

b) Wiadomości:

- uczeń zna tylko bardzo nieliczne z podstawowych pojęć i zagadnień na lekcji, ma duże trudności z ich zrozumieniem i wyjaśnianiem,
- nawet z pomocą nauczyciela ma ogromne trudności w odtwarzaniu wiadomości z lekcji.

c) Aktywność:

- uczeń najczęściej nie wykazuje aktywności na lekcji,
- wykazuje małą chęć współpracy na lekcji,
- bardzo rzadko współpracuje w grupie.

6) Ocena **niedostateczny**:

a) Umiejętności:

- nawet z pomocą nauczyciela uczeń nie rozwiązuje najprostszych zadań i problemów na lekcji,
- na lekcjach nie współpracuje z nauczycielem ani z rówieśnikami.

b) Wiadomości:

- uczeń nie zna i nie rozumie większości podstawowych, prostych zagadnień na lekcji,
- pomimo pomocy nauczyciela i dostosowań uczeń nie jest w stanie sprostać minimalnym wymaganiom edukacyjnym,

c) Aktywność:

- uczeń nie wykazuje aktywności na lekcji.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. Wymagania szczegółowe przy ocenie zachowania:

1) Zachowanie **dobre** – uczeń:

1. przestrzega zasad Regulaminu Praw i Obowiązków Ucznia,
2. przestrzega ustalonych w szkole zasad i norm porządkowych (np. regulaminów pracowni, biblioteki, stołówki, itp.),
3. wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
4. jest przygotowany do zajęć i uczestniczy w nich na miarę swoich możliwości,
5. jest koleżeński i życzliwy,
6. okazuje szacunek rówieśnikom i dorosłym,
7. na co dzień posługuje się zwrotami grzecznościowymi,
8. jest uczciwy, nie kłamie, nie manipuluje informacjami,
9. dba o higienę osobistą i schludny wygląd,
10. dba o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia,
11. szanuje tradycje, dobre imię szkoły i symbole narodowe,
12. szanuje przyrodę i otaczające środowisko,
13. rozumie konieczność ponoszenia konsekwencji swoich zachowań,
14. zachowuje się kulturalnie oraz nie przeklina,
15. nie stosuje agresji słownej ani fizycznej,
16. nie sprawia większych trudności wychowawczych,
17. nie pali na terenie szkoły,
18. szanuje mienie szkoły oraz własność prywatną kolegów i pracowników szkoły,
19. zazwyczaj systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
20. na terenie szkoły nie posiada przedmiotów niedozwolonych i niebezpiecznych,

21. używa telefonu komórkowego i/lub innego sprzętu elektronicznego zgodnie z przeznaczeniem oraz w sposób dozwolony i określony w szkolnym Regulaminie używania sprzętu elektronicznego,

22. świadomie nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych, a w szczególności:

a) respektuje zasady bezpieczeństwa i normy zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczki itp.,

b) przestrzega norm porządkowych podczas zajęć, przerw, uroczystości i imprez szkolnych,

c) bez uzasadnienia i pozwolenia nie opuszcza pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,

d) bez pozwolenia nie opuszcza terenu szkoły,

23. nie zażywa środków odurzających ani alkoholu i nie namawia do tego innych,

24. nie fałszuje podpisów, dokumentacji uczniowskiej i szkolnej,

25. nie dopuszcza się: kradzieży, przemocy fizycznej, wymuszania, poniżania, znęcania się, zastraszania, szantażowania, molestowania seksualnego i nie namawia do takich zachowań innych.

2) Zachowanie **bardzo dobre**:

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto co najmniej 2 z niżej wymienionych:

1. aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy,

2. uczestniczy w konkursach i imprezach na terenie szkoły,

3. dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki i zadania na rzecz klasy lub szkoły wymagające dużego nakładu pracy i odpowiedzialności,

4. współpracuje w grupie,

5. próbuje rozwiązywać konflikty w sposób pokojowy,

6. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia.

3) Zachowanie **wzorowe**:

Uczeń jest wzorem do naśladowania, spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, co najmniej 2 na bardzo dobrą, a ponadto co najmniej 1 z niżej wymienionych:

1. chętnie i godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach, wystawach, festiwalach itp.,

2. aktywnie bierze udział w przedsięwzięciach na terenie szkoły,

3. inicjuje lub organizuje prace na rzecz szkoły i środowiska np. w Samorządzie Uczniów, akcje ekologiczne itp.,

4. potrafi zaopiekować się osobą potrzebującą pomocy,

5. prawidłowo reaguje na przejawy zagrożeń,

6. osiąga sukcesy np. artystyczne, sportowe, itp.

4) Zachowanie **poprawne**:

Uczeń:

1. sporadycznie nie spełnia niektórych kryteriów określonych przy ocenie dobrej w punktach od 1 do 14, ale stara się wyciągać wnioski ze swoich zachowań,

2. często niepunktualnie i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,

3. często okazuje niechęć do nauki oraz unika współpracy z nauczycielem,

4. uczniowi nie zdarzają się zachowania i wykroczenia wymienione przy ocenie nieodpowiedniej i nagannej.

5) Zachowanie **nieodpowiednie**:

Uczeń świadomie nie spełnia kryteriów określonych przy ocenie dobrej, a w szczególności:

1. systematycznie spóźnia się, ucieka z zajęć i wagaruje,

2. pali na terenie szkoły,

3. na co dzień zachowuje się arogancko i posługuje się wulgarnym językiem,

4. jest agresywny,

5. używa na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych,
6. świadomie niszczy wyposażenie szkoły lub własność prywatną kolegów i pracowników szkoły,
7. świadomie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych, a w szczególności:
 - a) nie respektuje zasad bezpieczeństwa w szkole,
 - b) pomimo ich rozumienia nie respektuje zasad społecznych i norm etycznych zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych np. zajęć edukacyjnych, przerw, uroczystości i imprez szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych itp.,
 - c) bez uzasadnienia i pozwolenia opuszcza pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia,
 - d) bez pozwolenia opuszcza teren szkoły,
8. uczeń demoralizująco wpływa na innych uczniów,
9. uczeń nie wykazuje chęci poprawy,
10. uczniowi nie zdarzają się wykroczenia wymienione przy ocenie negatywnej.

6) **Zachowanie negatywne:**

Uczeń:

przynajmniej raz:

1. wszedł w konflikt z prawem,
 2. był na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 3. rozprowadzał na terenie szkoły środki odurzające i przedmioty pochodzące z kradzieży,
 4. świadomie uszkodził lub zniszczył cenne mienie szkoły,
 5. dopuścił się kradzieży,
 6. fałszował podpisy, dokumentację uczniowską i szkolną,
 7. dopuszcza się świadomie czynów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych, a w szczególności:
 - a) wymuszania,
 - b) przemocy fizycznej,
 - c) poniżania,
 - d) znęcania się,
 - e) zastraszania,
 - f) szantażowania,
 - g) molestowania seksualnego,
- oraz namawia do któregoś z powyższych zachowań inne osoby.

5. W procesie oceniania przedmiotowego, nauczyciel bierze pod uwagę dostosowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia, a w ocenie zachowania wpływ zaburzeń ucznia, wynikających z zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej, na zachowanie.

6. Uczeń i rodzic informowani są, w formie pisemnej, o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych 30 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 33b

Postępowanie w przypadku zgłaszania zastrzeżeń w związku z roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w

terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z **danych zajęć** edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego dla ucznia, który otrzymał tę ocenę:
 - 1) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 34

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dostosowuje się do indywidualnych potrzeb ucznia, sposobu jego funkcjonowania i możliwości psychofizycznych.

2. Podstawą wszelkich oddziaływań rewalidacyjnych powinna być dokładna ocena poziomu umiejętności ucznia w poszczególnych sferach jego aktywności/przedmiotach nauczania, przyjmująca za punkt wyjścia działalność edukacyjno-terapeutycznej szkoły, diagnozę poziomu funkcjonowania każdego ucznia.

3. Diagnoza opracowana 2 razy w roku aktualizowana przez dany zespół diagnostyczno-terapeutyczny jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron funkcjonowania ucznia, dającym możliwość określenia ilości i jakości potrzebnego wsparcia.

4. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) przygotowanie do lekcji,
- 2) odpowiedź ustna,
- 3) rozmowa,
- 4) praca klasowa,
- 5) kartkówka,
- 6) sprawdzian,
- 7) referat,
- 8) test,
- 9) ćwiczenia praktyczne,
- 10) aktywność na lekcji,
- 11) test sprawnościowy,
- 12) praca domowa,
- 13) zeszyt przedmiotowy,
- 14) dodatkowe prace ucznia,
- 15) inne rodzaje aktywności ucznia, w tym udział w konkursach.

5. W nauczaniu możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wysiłek włożony przez ucznia w opanowanie wiadomości i umiejętności.

6. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) na podstawie badań psychologicznych i pedagogicznych oraz opracowań opinii nauczycieli – terapeutów prowadzących zajęcia z uczniem.

§ 35

Sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów o poziomie funkcjonowania ucznia

1. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są o poziomie funkcjonowania ucznia:

- 1) na spotkaniach klasowych,
- 2) w czasie spotkań indywidualnych,
- 3) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
- 4) podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela.

1a. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wglądu w prace dziecka. Prace te może również fotografować. Prace udostępnia rodzicowi do wglądu w szkole nauczyciel przedmiotu.

2. W sytuacji, wprowadzonej przez Dyrektora, nauki zdalnej, rodzice/prawni opiekunowie informowani są o poziomie funkcjonowania ucznia w sposób telefoniczny lub inny dogodny dla rodzica/prawnego opiekuna.

§ 36

Tryb zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o **ograniczonych** możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki, na podstawie **opinii o braku** możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 37

Tryb zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. Podstawą do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dokładne zasady zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego regulują właściwe przepisy.

§ 38

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem śródrocznym i rocznym w formie pisemnej na 30 dni przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Zasady egzaminu klasyfikacyjnego ustalane są indywidualnie dla ucznia zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi i zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia, uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 - 5a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 - 5b. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i rodzicami ucznia.
 - 5c. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 5d. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 - 5e. Ocena uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Z wyjątkiem uczniów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
 - 5f. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 39

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Zasady egzaminu poprawkowego ustalane są indywidualnie dla ucznia zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi i zaleceniami wynikającymi z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych w Technikum ma formę zadań praktycznych.
 - 4a. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

- 4b. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 4c. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4d. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem zgłoszenia przez ucznia lub rodzica zastrzeżeń dotyczących egzaminu.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły. Termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41

1. Obsługę ekonomiczno-finansową szkoły zapewnia Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie – Koźlu.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 43

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 44

Wszelkie dane osobowe, którymi dysponuje szkoła przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych.

§ 45

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

-- Statut zatwierdzony Uchwałą nr Rady Pedagogicznej Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych w dniur.