

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
DLA UCZNIÓW ZE SPRZĘŻONYMI
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

Statut opracowano w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013r., poz. 532).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014r., poz. 1157).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. Nr 36, poz. 155 z 1993r., Nr 83 poz. 390 z 1993r, Nr 67, poz. 753 z 1999r. oraz Dz.U. z 2014r. poz. 478)
7. Konwencji o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie ONZ dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526)

§1

1. Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem.
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm.);
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia z orzeczoną autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, albo ucznia z autyzmem i sprzężonymi niepełnosprawnościami, oraz ucznia z autyzmem w normie intelektualnej i z Zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z autyzmem, także ucznia z pokrewnymi zaburzeniami rozwoju, oraz ucznia z pokrewnymi zaburzeniami rozwoju i sprzężonymi niepełnosprawnościami.

§2

- 1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.**
- 2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Piastowskiej 19 w Kędzierzynie - Koźlu.**
- 3. Szkoła prowadzi kształcenie w trzyletnim cyklu kształcenia dla uczniów z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, a także uczniów z pokrewnymi zaburzeniami rozwoju, oraz uczniów z pokrewnymi zaburzeniami rozwoju i sprzężonymi niepełnosprawnościami.**
- 4. Nazwa: : Niepubliczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy: Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Kędzierzynie -Koźlu.**

§ 3

- 1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie- Koźlu.**
- 2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.**

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szkoła przygotowuje ucznia do pełnienia różnych ról społecznych oraz samodzielnego funkcjonowania, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości edukacyjnych.
- 3. Głównym celem edukacyjnym uczniów jest nauka oraz wszechstronna rewalidacja i rehabilitacja młodzieży, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych przez:**
 - 1) Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia;
 - 2) Rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania;
 - 3) Kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych;
 - 4) Rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;

- 5) Przystawianie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej;
- 6) Poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i porozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska;
- 7) Rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
- 8) Umożliwienie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska;
- 9) Osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
- 10) Rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 11) Doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

4. Do zadań szkoły należy:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.
- 2) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
- 3) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym – jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu.
- 4) Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenia ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
- 5) Tworzenie warunków do poznania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej.
- 6) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
- 7) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 8) Dokonywanie wyspecjalizowanej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego.
- 9) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
- 10) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie
- 11) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
- 12) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
- 13) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

14) Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów.

15) Zajęcia te są prowadzone w celu:

- a) wspomaganiu rozwoju ucznia,
- b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
- c) rozwijanie zainteresowań, sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,

- d) usprawnianie funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
- e) rozbudzanie postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej,
- f) wspomaganie samodzielności społecznej,
- g) wdrażanie do aktywności ruchowej.

Zajęcia rewalidacyjne, sportowe oraz kształtujące kreatywność ucznia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Kształcenie obejmuje: kształcenie ogólne umożliwiające naukę i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności;

6. Działalność edukacyjna szkoły opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

7. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) indywidualne programy edukacyjne;
- 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowania do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby niepełnosprawnej z autyzmem, które wynikają z potrzeb uczniów;
- 8. Szkoła organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
- 9. Cykl kształcenia wynosi 3 lata.
- 10. W uzasadnionych przypadkach etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok.
 - a) Uczniowie promowani są do klasy programowo wyższej w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 4a.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele, wychowawcy, psycholog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Do głównych zadań zespołu należy:

1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu;

2) co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.

3. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań podstawy programowej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności do przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących pracę z uczniem w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;

- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:
 - 1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem.
5. Prace zespołu koordynuje wychowawca oddziału klasowego lub nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie:
 - 1) Do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole
 - 2) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
9. Dla uczniów nowoprzyjętych na podstawie złożonej w szkole dokumentacji opracowuje się zarys IPET, a po dokonaniu oceny możliwości uczniów dokonuje się jego szczegółowego opracowania.
10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzice ucznia otrzymują na swój wniosek kopię programu. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, wychowawców a także innych osób biorących udział w spotkaniu.
12. Rodzice są informowani o wymiarze dodatkowych form z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, do realizacji w danym roku szkolnym.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
16. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) indywidualnych zajęć rewalidacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania, które obejmują zajęcia z korekty wad wymowy, korekty wad postawy oraz rewalidacji;
 - 2) zajęć indywidualnych rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć terapeutycznych.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu

zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wszystkim uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia i pełnoletniego ucznia.

21. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

22. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut, a godzina zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

24. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

25. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

26. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców ucznia;
- 2) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 4) pielęgniarki szkolnej;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) Poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

27. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

28. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Organizacja indywidualnego nauczania

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę, a rodzic lub opiekun prawny dziecka złożył stosowny wniosek do dyrektora szkoły o uruchomienie indywidualnego nauczania i przedłożył dyrektorowi szkoły orzeczenie, o którym mowa wyżej.
2. Indywidualne nauczanie obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania dla danego oddziału, etapu edukacyjnego, stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
4. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 włącza się do teczki ucznia, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.
8. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej - od 12 do 16 prowadzonych co najmniej w 3 dniach;
11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach, uroczystościach i imprezach szkolnych.
12. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.
13. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania prowadzone są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.

W SZKOLE OBOWIĄZUJĄ WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli, wychowawcę oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego półrocza.
7. Klasyfikowanie śródroczne ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i opanowanych umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego są ocenami opisowymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniające indywidualne cechy rozwoju emocjonalnego i społecznego, są ocenami opisowymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
11. Wystawianie oceny opisowej nie obowiązuje przy ustalaniu ocen z religii.
12. Ocena opisowa zawiera następujące obszary:
 - 1) w skali rozwoju : naśladownictwo, komunikacja, percepcja, czynności poznawcze, koordynacja wzrokowo-ruchowa, motoryka mała i duża
 - 2) w skali zachowań: nawiązanie kontaktów i reakcje emocjonalne, komunikacja, reakcje na bodźce, zabawa i zainteresowanie przedmiotami – organizacja czasu wolnego.
13. Narzędzia do oceny funkcjonowania ucznia są do niego indywidualnie dostosowane. Przy diagnozie funkcjonalnej używa się wybranego jednego narzędzia:
 - 1) Profil Psychoedukacyjny dla Młodzieży i Dorosłych – AAPEP G. Masibow, E. Schopler, B. Schaffer, R. Landrus zawierający następujące skale:

- a) skala bezpośredniej obserwacji;
 - b) skala umiejętności domowych;
 - c) skala umiejętności szkolnych.
- 2) Inwentarz Gunzburga PAC1, PAC2 i PPAC, PAS – jest to grupa narzędzi służąca do oceny postępu w rozwoju społecznym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, tzw. Kompetencji społecznych.
- 3) Skala Obserwacji Zachowań Autystycznych (SOZA) dla dzieci i młodzieży.
- 4) Inne.
14. Dodatkowym narzędziem wykorzystywanym do uzupełnienia oceny opisowej jest arkusz IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny).
15. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i opanowanych umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego są ocenami liczbowymi dla uczniów z normą intelektualną i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
- 1) 6- celujący;
 - 2) 5- bardzo dobry;
 - 3) 4- dobry;
 - 4) 3- dostateczny;
 - 5) 2- dopuszczający;
 - 6) niedostateczny;
 - 7) oraz oceny z zachowania:
 - a) wzorowej,
 - b) bardzo dobrej,
 - c) dobrej,
 - d) poprawnej,
 - e) nieodpowiedniej,
 - f) nagannej.
16. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- 17a. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
18. Uczniowie z autyzmem w normie intelektualnej i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przystępują do egzaminu gimnazjalnego lub są z niego zwolnieni na podstawie odpowiednich zaświadczeń.
19. Uczniowie z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

§ 5a.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Specyfika kształcenia młodzieży z autyzmem w normie intelektualnej oraz z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jak również ze sprzężonymi niepełnosprawnościami polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji.
2. W stosunku do wielu uczniów, zwłaszcza z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym, przez cały okres ich pobytu w gimnazjum działania edukacyjne mogą nie

wykraczać poza pewien obszar, zaspokajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów. Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględnić to prawo podczas ustalania kierunków pracy z uczniem.

3. Z opisanego wyżej powodu podstawa programowa nie przypisuje kolejnym etapom edukacyjnym w gimnazjum odrębnych celów i nie wyróżnia dla nich odrębnych zadań ani treści nauczania.

4. Ocenianie wewnętrzzszkolne uczniów z autyzmem oraz sprzężonymi niepełnosprawnościami ma więc przede wszystkim na celu:

1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, co ma posłużyć za podstawę do sporządzania dla każdego ucznia indywidualnych programów edukacyjnych:

2) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-terapeutycznej.

§ 5b.

Przedmiot oceniania

1. Przedmiotem oceniania jest poziom wiadomości i umiejętności w podstawowych sferach aktywności ucznia.

§ 5c.

Sposoby, formy i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w szkole

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów .

2. Podstawą wszelkich oddziaływań rewalidacyjnych powinna być dokładna ocena poziomu umiejętności ucznia w poszczególnych sferach jego aktywności /”przedmiotach” nauczania /, przyjmująca za punkt wyjścia działalności edukacyjno-terapeutycznej szkoły, diagnozę poziomu funkcjonowania każdego ucznia.

3. Diagnoza opracowana i 2 razy w roku aktualizowana przez dany zespół diagnostyczno-terapeutyczny jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron funkcjonowania ucznia, dającym możliwość określenia ilości i jakości potrzebnego wsparcia.

4. Ta wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawierająca realne szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia / które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej/ powinna być nadal podstawą opracowywania indywidualnych programów edukacyjnych dla każdego ucznia.

5. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) wszelkie rodzaje aktywności,

2) przegląd wytworów działania praktycznego

6. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) na podstawie badań psychologicznych i pedagogicznych oraz opracowań opinii nauczycieli – terapeutów prowadzących ucznia w formie Indywidualnych Programów Nauczania, które stanowią punkt wyjścia do opracowania Planu pracy dydaktyczno-wychowawczej dla danego zespołu.

§ 5d.

Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie funkcjonowania ucznia

1. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o poziomie funkcjonowania ucznia:
 - 1) na spotkaniach klasowych,
 - 2) w czasie spotkań indywidualnych,
 - 3) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
 - 4) podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela.

§ 5e.

Tryb zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o **ograniczonych** możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie **opinii o braku** możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5f.

Warunki nieklasyfikowania ucznia

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szklonym planie nauczania.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. W celu harmonijnego współdziałania organów szkoły, a także rozwijania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych, dyrektor lub specjalnie powołany przez dyrektora zespół mediacyjny, podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

4. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 7

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący .
3. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r , a ponadto:
 - 1) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą szkoły;
 - 2) organizuje administracyjną i obsługę szkoły;
 - 3) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 4) jest organem nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami;
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 6) współpracuje z radą rodziców;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu;
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a) przyjmuje uczniów do szkoły;
 - b) tworzy odpowiednie warunki edukacji i rozwoju psychofizycznego uwzględniając ich potrzeby terapeutyczne.
4. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły z a zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
4. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły uchwalanie Statutu Szkoły i wszystkich regulaminów;
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji;
 - 4) uchwała programy innowacyjne, wychowawcze, profilaktyczne szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).

6. Rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, kryteria oceny pracy nauczyciela, przygotowuje statut lub jego nowelizację, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, uczestniczy w tworzeniu WDN.
7. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa organizację i sposób działania rady rodziców.
4. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na zasadach określonych w ustawie.

§ 10

W szkole tworzy się samorząd uczniowski wyłoniony spośród uczniów w normie intelektualnej i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 11

W szkole nie tworzy się rady szkoły.

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i osób, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 - 1a. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 - 1b. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, podział na półroczia regulują przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
5. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 4 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa lub wyższa.

6. Zajęcia edukacyjne w szkole trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkoła posiada pomieszczenia na sale lekcyjne, i świetlicę szkolną, gabinety terapeutyczne i specjalistyczne- pedagoga, logopedy, psychologa.
9. Szkoła ma zapewniony dostęp do biblioteki w Zespole Niepublicznych Szkół dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem.

§ 13a.

Biblioteka

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współdziała z nauczycielami,
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły,
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną,
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza
4. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) Popularyzacja nowości bibliotecznych,
 - 2) Statystyka czytelnictwa,
 - 3) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
 - 4) Renowacja i konserwacja księgozbioru,
 - 5) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
 - 6) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
 - 7) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,

- 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,
 - 4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,
 - 5) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,
 - 10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
 - 11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - 12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami,
 - 2) nauczycielami i wychowawcami,
 - 3) rodzicami,
 - 4) innymi bibliotekami.
7. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
- 1) gminą,
 - 2) władzami lokalnymi,
 - 3) ośrodkami kultury,
 - 4) innymi instytucjami.
8. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
9. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 13b

Podręczniki, materiały ćwiczeniowe, materiały edukacyjne dla uczniów gimnazjum.

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla Szkoły Podstawowej.
2. Na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej, na wniosek, dotację celową z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia szkół odpowiedniego typu i rodzaju.
3. Zapewnienie sfinansowania kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 2, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, wykonywanym przez jednostki samorządu terytorialnego obowiązane do prowadzenia szkół odpowiedniego typu i rodzaju. Na realizację tego zadania jednostka samorządu terytorialnego otrzymuje dotację celową z budżetu państwa, udzielaną przez wojewodę.
4. Szkoła, która otrzymała dotację celową, zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, zakupionych z tej dotacji.
5. W przypadku likwidacji szkoły, podręczniki, materiały edukacyjne lub urządzenia zakupione z dotacji celowej podlegają zwrotowi odpowiednio jednostce samorządu

terytorialnego, która udzieliła dotacji albo ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

6. Szczegółowe informacje dotyczące otrzymywania podręczników, materiałów ćwiczeniowych, materiałów edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną określają odrębne przepisy.

§ 13c.

Organizacja dowozów

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dowozu określonego w ustawie o systemie oświaty.
2. Podczas dowozu opiekę nad uczniami sprawują osoby zatrudniane przez szkołę lub gminę.
3. Celem zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczniom niepełnosprawnym korzystającym z bezpłatnego dowozu spoczywają na szkole lub gminie następujące obowiązki:
 - 1) odebranie dziecka od rodziców lub prawnych opiekunów celem dowozu do szkoły,
 - 2) sprawowanie podczas transportu opieki zapewniającej bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym,
 - 3) przekazanie dziecka pracownikowi świetlicy po przywiezieniu go do szkoły,
 - 4) odebranie dziecka po zakończonych przez niego zajęciach bezpośrednio od wychowawców świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - 5) przekazanie dziecka rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu ustalonym przez przewoźnika wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły jest nauczyciel szkoły.

§ 15

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zasadach określonych w ustawie.
2. Szkoła prowadzi dla rodziców poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia.

§ 15a.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

§ 16

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) ochrony poszanowania jego godności, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu właściwie zorganizowanego procesu kształcenia przez szkołę;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania ze wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, biblioteki, podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) wszelkich form pomocy materialnej, doraźnej, rzeczowej, organizowanej przez szkołę;
 - 11) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
 - 12) dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;

- 13) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;
 - 14) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz stałego rozwijania umiejętności i uzdolnień;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) dbania o honor szkoły oraz godnego jej reprezentowania na zewnątrz;
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetyczny, schludny wygląd;
 - 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 8) stosować się do przyjętych w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 9) w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły usprawiedliwić nieobecności w zajęciach edukacyjnych.
3. W szkole stosowane są następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:
- 1) wyróżnienie ustne nauczyciela lub dyrektora szkoły;
 - 2) wyróżnienie pisemne i dyplomy uznania po spełnieniu warunków i zasad ustalonych przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 3) nagrody rzeczowe ufundowane przez organ prowadzący szkołę, dyrektora lub radę rodziców.
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel lub dyrektor szkoły może zastosować wobec uczniów karę upomnienia ustnego lub pisemnego.
6. O zastosowaniu kary powiadamia się rodziców ucznia.
7. Od zastosowanej kary rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powiadomienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.

§ 16a.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną – odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 17

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 40 godzin w półroczu;
 - 2) dokonania kradzieży w szkole;
 - 3) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 4) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole;
 - 5) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, pijaństwa, wymuszania pieniędzy, dystrybucji narkotyków;
 - 6) nie uiszczanie opłat czesnego przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
2. W przypadkach określonych w pkt.1 relegowaniu ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły)

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2) organizowania zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbania o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
 - 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu nauczania.
4. W miarę potrzeb dyrektor szkoły może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
5. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez dyrektora szkoły.
6. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
7. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

- 2) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 3) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 6) wymiana doświadczeń;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów,
- 8) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.
8. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

§ 18b.

Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala do zajęć ruchowych, gabinety rehabilitacyjne) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

§ 18c.

1. W czasie przerw uczniowie pozostają w klasach z nauczycielami lub pomocami nauczycieli. W szkole uczniowie mają przerwę na śniadanie ½ godziny i na obiad 1 godzinę.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.

§ 18d.

1. W Szkole Przysposabiającej do Pracy obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą.
3. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, tylko pod opieką nauczycieli i pomocy nauczycieli i wtedy kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

§ 19

1. Rodzicom uczniów przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności edukacyjnych;

- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) uzyskania informacji dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) składania skarg do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ich dziecka
2. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę. Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 20

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Obsługę ekonomiczno-finansową szkoły zapewnia Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie – Koźlu.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 22

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 23

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

Statut Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zatwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych w dniu 31.08.2015 r. Uchwałą nr 4/8/2015.

- Statut Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zmieniony i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych nr 4/06/2016 w dniu 20.06.2016 r.

(tekst ujednolicony)