

STATUT ZESPOŁU NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ SPECJALNYCH DLA UCZNIÓW ZE SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, AUTYZMEM W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

Postanowienia wstępne

1. Statut określa nazwę Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem w Kędzierzynie - Koźlu, jego cele i zadania, osobę prowadzącą, organy oraz ich kompetencje, organizację, zakres praw i obowiązków nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zasady przyjmowania uczniów do placówki oraz ich prawa i obowiązki.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - a) "Zespole Szkół" należy przez to rozumieć Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem w Kędzierzynie - Koźlu.
 - b) „Stowarzyszeniu” należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie – Koźlu.
3. Podstawa prawna statutu:
 - Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 - Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013r., poz. 532).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014r., poz. 1157).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. Nr 36, poz. 155 z 1993r., Nr 83 poz. 390 z 1993r, Nr 67, poz. 753 z 1999r. oraz Dz.U. z 2014r. poz. 478)
 - Konwencja o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie ONZ dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526)

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz U.z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późn.zm.),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 432, z późn. zm.),
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego (z dnia 19.08.1994r DZ.U.1994 nr 111 poz.535)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 IV 1997 r.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz.1270)
- Kodeks Pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz.141 z późn. zmianami)
- inne akty

Rozdział I

Nazwa, typ i zadania Zespołu Szkół

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem w Kędzierzynie - Koźlu.
2. Zespół Szkół ma swoją siedzibę w Kędzierzynie- Koźlu przy ul. Piastowskiej 19
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - a) Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem
 - b) Niepubliczne Gimnazjum Specjalne dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem
 - c) Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.

§ 2

1. Zespół Szkół realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów w normie intelektualnej, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym z orzeczonym autyzmem lub pokrewnymi zaburzeniami rozwoju od 2,5 do 24 roku życia w odpowiednio dobranym do ucznia cyklu kształcenia oraz ujęte w indywidualnym programie nauczania opracowanym w oparciu o podstawę programową

kształcenia ogólnego lub kształcenia uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami i autyzmem uwzględniając ramowe plany nauczania.

2. Szkoła przysposabiająca do pracy kształci w oddziałach specjalistycznych:
 - a) Pomocnik domowy
3. W Zespole Szkół może być tworzone przedszkole.
4. W Zespole Szkół może być tworzony oddział obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 3

1. Przysposobienie do pracy w Niepublicznej Szkole Przysposabiającej do Pracy odbywa się na terenie placówki.

§ 4

1. Zespół prowadzi świetlicę szkolną.
2. Uczniowie mogą skorzystać z możliwości dożywiania w Bursie Szkolnej.

§ 5

1. Zespół jest jednostką niepubliczną realizującą zadania budżetowe Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego.
2. Dysponentem przyznanych szkole funduszy jest dyrektor Zespołu, który gospodaruje nimi zgodnie z preliminarem budżetowym i w ramach obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Zadaniami Zespołu Szkół poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. jest w szczególności:

Przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

 - a) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów w miarę ich możliwości i w dostępnym im zakresie.
 - b) przygotowanie do samodzielnego, na miarę danego ucznia, życia w społeczeństwie.
 - c) przygotowanie do dalszego kształcenia oraz zdobywania kwalifikacji w trakcie wykonywania pracy.
 - d) analizowanie zasadności pobytu ucznia w Zespole Szkół i w przypadku uzasadnionych wątpliwości powtórne jego badanie.
 - e) udzielanie uczniom pomocy rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej, pedagogicznej i psychologicznej.
 - f) umożliwienie uczniom poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

- g) organizowanie specjalistycznej pomocy, opieki zdrowotnej i materialnej.
- h) umożliwienie rozwijania zainteresowań, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania.
- i) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół.
- j) nauka przysposobienia do pracy - umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy;

Rozdział II

Organ prowadzący, nadzór

§ 7

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów 'Mały Książę' w Kędzierzynie - Koźlu – mającym swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 19, 47- 200 Kędzierzyn - Koźle, Nr KRS 0000339465, REGON: 160288445, NIP 7492061642.
2. Osoba prowadząca Zespół Szkół zapewnia warunki umożliwiające pełną realizację programów nauczania.
3. Osoba prowadząca Zespół Szkół działa w następującym zakresie:
 - a) ustala statut Zespołu Szkół
 - b) powołuje i odwołuje dyrekcję Zespołu Szkół
 - c) zatrudnia i zwalnia pracowników dydaktycznych i innych
 - d) podejmuje decyzje w sprawach finansowych.

§ 8

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Opolski Kurator Oświaty.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół oraz zakres ich działania

§ 9

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna,

- c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd uczniowski
2. W Zespole Szkół powołuje się :
- a) Oddziałowe Rady Rodziców

§ 10

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje organ prowadzący .
3. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r , a ponadto:
 - 1) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą szkoły;
 - 2) organizuje administracyjną i obsługę szkoły;
 - 3) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 4) jest organem nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami;
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 6) współpracuje z Radą Rodziców;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) opracowuje dokumenty programowo - organizacyjnych Zespołu Szkół jak: arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy Zespołu Szkół,
 - 11) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół.
 - 12) dobiera kadrę pedagogiczną i niepedagogiczną i zatrudnia ją,
 - 13) opracowuje regulamin premiowania pracowników niepedagogicznych i nagradzania nauczycieli,
 - 14) współpracuje z grupami pracowniczymi działającymi w Zespole Szkół, Radą Pedagogiczną,
 - 15) gospodaruje funduszem świadczeń socjalnych i ponoszeniu odpowiedzialności za prawidłowe jego wykorzystanie jeżeli będzie utworzony,
 - 16) przewodniczy posiedzeniom Rad Pedagogicznych,
 - 17) zapewnienia bezpieczeństwa i higienę pracy,
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 19) sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a) przyjmuje uczniów do szkoły;
 - b) tworzy odpowiednie warunki edukacji i rozwoju psychofizycznego uwzględniając ich potrzeby terapeutyczne.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,

- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w Zespole Szkół wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 6. W Zespole Szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 7. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 8. Dyrektor Zespołu Szkół może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 - 8a. Przepis ust.8 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 9. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli te uchwały zostały podjęte niezgodnie z przepisami prawa i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący placówkę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
 10. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do:
 - a) reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz,
 - b) podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - c) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu Szkół,
 - d) zatrudniania pracowników Zespołu Szkół i ich zwalniania,
 - e) premiowania pracowników niepedagogicznych zgodnie z regulaminem,
 - f) nagradzania nauczycieli,
 - g) udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
 - h) przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół,
 - i) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
 11. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada przed organem prowadzącym za:
 - a. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - b. bezpieczeństwo osób znajdujących się w Zespole Szkół podczas zajęć oraz stan sanitarno - higieniczny i stan ochrony przeciw pożarowej,
 - c. stan opieki nad uczniem,
 - d. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania,
 - e. prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki Zespołu Szkół.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół bez względu na wymiar czasu pracy.

3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
- 2) przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół albo jego zmian
- 3) zatwierdzanie planu pracy szkoły uchwalać Statutu Zespołu Szkół i wszystkich regulaminów;
- 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) uchwała programy innowacyjne, eksperymentalne, wychowawcze, profilaktyczne szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).

6. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, kryteria oceny pracy nauczyciela, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przygotowuje statut lub jego nowelizacje, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, uczestniczy w tworzeniu WDN.

7. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady Pedagogicznej.

10. Posiedzenia Rady są protokołowane w księdze protokołów.

11. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców a także pracowników Zespołu Szkół.

12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem

Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy oraz regulamin Rady Pedagogicznej.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu Szkół.

14. Rada Pedagogiczna, jest obowiązana zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach istotnych dla Zespołu Szkół, takich jak:

- a) organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz wypoczynku zimowego i letniego uczniów,
- b) organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- c) gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- d) oceny stanu Zespołu Szkół.

§ 12

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia i skład Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa organizację i sposób działania rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
6. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół.
7. Rada Rodziców współdziała z Radą Pedagogiczną w sprawach realizacji obowiązku szkolnego, organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.

§ 13

W Zespole Szkół tworzy się samorząd uczniowski wyłoniony spośród uczniów w normie intelektualnej i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 14

W Zespole Szkół nie tworzy się rady szkoły.

§ 15

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i osób, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Wszystkie organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą w sferze:
 - a) bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych w Zespole Szkół działaniach,
 - b) organizacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - c) organizacji życia Zespołu Szkół zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami.

§ 17

1. Spory między organami Zespołu Szkół (z wyjątkiem dyrektora Zespołu) rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół.
2. Spory między dyrektorem Zespołu Szkół a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący Zespół Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W celu harmonijnego współdziałania organów szkoły, a także rozwijania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych, dyrektor lub specjalnie powołany przez dyrektora zespół mediacyjny, podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.
5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział IV

Organizacja nauczania i wychowania

§ 18

1. Do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kędzierzynie - Koźlu mogą uczęszczać dzieci i młodzież w wieku od 2,5 do 24 lat (zgodnie z odpowiednimi zapisami) z diagnozą specjalisty psychiatry dziecięcego, mówiącą o sprzężonej niepełnosprawności, autyzmie, bądź innych całościowych zaburzeniach rozwoju oraz orzeczeniem kwalifikacyjnym o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do Zespołu Niepublicznych Szkół przyjmowani są uczniowie, którzy ze względu na występowanie zaburzeń autystycznych, bądź innych całościowych zaburzeń rozwoju nie są w stanie realizować podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. W szczególnych przypadkach, określonych przez Zespół Wychowawczy, dopuszcza się możliwość realizacji podstawy programowej w poszczególnych typach szkół przez uczniów, którzy przy wysokich możliwościach intelektualnych, manifestują głębokie zaburzenia autystyczne. W takim przypadku Zespół Wychowawczy decyduje o formie realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.
4. Zakłada się powołanie na terenie Zespołu Szkół Zespołów rewalidacyjno -wychowawczych.
5. Zespół Szkół realizuje programy i plany nauczania odpowiednio do orzeczeń poszczególnych uczniów zgrupowanych w klasy.
6. Cykl kształcenia w Zespole Szkół wynosi odpowiednio:
 - a) przedszkole do 8 –go roku życia
 - b) szkoła podstawowa – 6 lat
 - c) gimnazjum 3 lata
 - d) szkoła przysposabiająca do pracy - 3 lata
 - e) szkoła średnia – 3 do 4 lata
7. W uzasadnionych przypadkach każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu co najmniej o jeden rok dla uczniów, którzy rozpoczęli etap edukacyjny przed 01.09.2012 r., lub o jeden rok ~~na zakończenie etapu edukacyjnego~~ **w każdym etapie edukacyjnym** dla uczniów, którzy rozpoczęli etap edukacyjny od 01.09.2012 i później.
 - a) Uczniowie Zespołu Szkół promowani są do klasy programowo wyższej w porozumieniu z

rodzicami / prawnymi opiekunami.

- b) O planowanej promocji ~~o~~^o bądź jej braku, rodzice informowani są ustnie przez wychowawcę klasy
8. W Zespole Szkół są tworzone :
- a) klasy łączone,
 - b) klasy dla uczniów z autyzmem,
 - c) klasy dla uczniów z Zespołem Aspergera,
 - d) klasy dla uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, autyzmem,
 - e) klasy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lekką, autyzmem,
 - f) klasy dla uczniów z autyzmem w normie intelektualnej,
 - g) klasy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną i znaczną, z autyzmem
- 9 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określa rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 432, z późn. zm.), przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Przepisy § 18 ust. 9 nie mają zastosowania do nauczycieli oraz pracowników Zespołu Szkół.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie planu nauczania. Arkusz ten podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania oraz zgodnie z diagnozą funkcjonalną są na podobnym poziomie rozwoju.
2. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak tworzony oddział uczniów stanowi klasę łączoną.
3. Dla dobra uczniów w klasach mogą być uczniowie niżej funkcjonujący od reszty uczniów w celu wzmocnienia ich potencjału.
4. Zajęcia lekcyjne prowadzone są blokowo.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 - a. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
 - b. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, podział na półrocza regulują przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 4 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa lub wyższa.
9. Zajęcia edukacyjne w szkole trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
11. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkoła posiada pomieszczenia na sale lekcyjne, świetlicę szkolną, gabinety terapeutyczne i specjalistyczne- pedagoga, logopedy, psychologa.
12. Szkoła ma zapewniony dostęp do biblioteki w Zespole Niepublicznych Szkół dla Uczniów ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, Autyzmem.

§ 21

1. Za zgodą dyrektora Zespołu Szkół uczelnie kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami Zespołu umowę o odbywanie praktyk pedagogicznych przez słuchaczy tych uczelni.

§ 22

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej -"wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III.
3. Na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadanie wychowawcy mają możliwość wpływania rodzice uczniów.
4. Zmiana wychowawcy może być dokonana na wniosek rodziców uczniów danej klasy.
5. Wniosek rozstrzyga dyrektor w terminie 14 dni.
6. Dyrektor Zespołu Szkół może również dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:

- a) przeniesienia nauczyciela do innej placówki lub przydziału nowych czynności uniemożliwiających wykonywanie tego zadania,
 - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - c) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - d) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
 - e) braku efektów pracy wychowawczej,
 - f) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem Zespołu Szkół.
 - g) na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.
7. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym, a w szczególności:
- a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących klasę, ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - d) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci, form pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenie ich w sprawy klasy i Zespołu Szkół,
 - e) współdziałanie z lekarzem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom,
 - f) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) prowadzenie i dokumentowanie na piśmie (przynajmniej 2 razy w roku) obserwacji rozwoju psychofizycznego ucznia.
 - h) zapoznanie się z warunkami życia i funkcjonowania swoich wychowanków,
 - i) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - j) współpracowanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - k) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego rozwoju,
 - l) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - m) uczestniczenie w zebraniach klasowych i konsultacjach z rodzicami.

§ 23

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza organizację przysposobienia do pracy nauczycielowi - opiekunowi szkolenia praktycznego.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) nadzór nad prawidłową realizacją programów nauczania przysposobienia do pracy
 - b) kontrola nad przestrzeganiem zasad bhp w czasie zajęć praktycznych;

- c) nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć.
- d) systematyczne i skrupulatne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,

§ 23a

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele, wychowawcy, psycholog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Do głównych zadań zespołu należy:
 - 1) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu;
 - 2) co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
3. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań podstawy programowej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących pracę z uczniem w przypadku ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:
 - 1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem.
5. Prace zespołu koordynuje wychowawca oddziału klasowego lub nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
7. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie:
 - 1) Do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole
 - 2) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

9. Dla uczniów nowoprzyjętych na podstawie złożonej w szkole dokumentacji opracowuje się zarys IPET, a po dokonaniu oceny możliwości uczniów dokonuje się jego szczegółowego opracowania.
10. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzice ucznia otrzymują na swój wniosek kopię programu. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, wychowawców a także innych osób biorących udział w spotkaniu.
12. Rodzice są informowani o wymiarze dodatkowych form z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, do realizacji w danym roku szkolnym.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
16. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - 1) indywidualnych zajęć rewalidacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania, które obejmują zajęcia z korekty wad wymowy, korekty wad postawy oraz rewalidacji;
 - 2) zajęć indywidualnych rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć terapeutycznych.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wszystkim uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia i pełnoletniego ucznia.
21. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
22. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut, a godzina zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej– 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
24. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
25. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
26. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) rodziców ucznia;
 - 2) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 4) pielęgniarki szkolnej;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) poradni;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego.
27. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
28. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 23 b

Organizacja indywidualnego nauczania

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę, a rodzic lub opiekun prawny dziecka złożył stosowny wniosek do dyrektora szkoły o uruchomienie indywidualnego nauczania i przedłożył dyrektorowi szkoły orzeczenie, o którym mowa wyżej.
2. Indywidualne nauczanie obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania dla danego oddziału, etapu edukacyjnego, stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
4. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 włącza się do teczki ucznia, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.
8. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – od 4 do 6 prowadzonych co najmniej w 2 dniach:

- 2) dla uczniów szkoły podstawowej I-III – od 6 do 8 prowadzonych co najmniej w 2 dniach;
 - 3) dla uczniów szkoły podstawowej IV-VI – od 8 do 10 prowadzonych co najmniej w 3 dniach;
 - 4) dla uczniów gimnazjum - od 10 do 12 prowadzonych co najmniej w 3 dniach;
 - 5) dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej - od 12 do 16 prowadzonych co najmniej w 3 dniach;
11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach, uroczystościach i imprezach szkolnych.
 12. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.
 13. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania prowadzone są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.

§ 24

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z higienicznych warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za korzystanie z ciepłego posiłku określa dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 25

1. Dla realizacji statutowych celów Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) świetlicy,
 - c) gabinetów do terapii indywidualnej,
 - d) archiwum i pomieszczeń administracyjno -gospodarczych,
 - e) pomieszczeń do zajęć rewalidacyjnych,
 - f) szatni.

Rozdział V

Zasady rekrutacji uczniów Zespołu Niepublicznych Szkół

§ 26

1. Przyjęcie uczniów do Zespołu Szkół następuje na podstawie:

- a) złożenia pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do każdego etapu kształcenia w Zespole Szkół.
 - b) decyzji poradni psychologiczno- pedagogicznej.
 - e) decyzji Organu Prowadzącego Zespół Szkół.
2. Decyzję o skierowaniu dziecka do Zespołu Szkół wydaje organ prowadzący na podstawie orzeczenia Publicznej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, po zasięgnięciu opinii dyrektora Zespołu.
 3. Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna kierująca dziećmi do Zespołu Szkół wyznaczona jest przez Kuratora Oświaty (jest to poradnia przy ulicy Skarbowej w Kędzierzynie-Koźlu).
 4. Do Szkoły Przysposabiającej do Pracy może być przyjęty uczeń spełniający wymagania określone w pkt 1 oraz zdrowotne, określone dla danego przysposobienia.
 5. Do Zespołu Szkół mogą uczęszczać dzieci i młodzież w wieku od 2,5 roku życia do ukończenia 24 roku życia.
 6. Ostatni rok nauki musi zamknąć się w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy 24 lata.
 7. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Zespołu Szkół, w zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej, określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Procedury postępowania w zachowaniach trudnych

§ 27

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (z dnia 19.08.1994r) i rozporządzeniami wykonawczymi szczególnie Rozporządzenie RM z dnia 05.06.2001
2. Przez zachowanie trudne rozumiemy (art. 18 w/w ustawy):
 - a) zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu
 - b) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby,
 - c) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu- gwałtowne niszczenie lub uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu
3. W Zespole Szkół dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na :
 - a) Przytrzymaniu (polega na chwilowym i częściowym ograniczeniu swobody ruchów)
 - b) Unieruchomieniu (polega na całkowitym pozbawieniu swobody ruchów)
 - c) Izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia).
 - d) Wezwanie pogotowia ratunkowego – gdy inne sposoby są nieskuteczne.
4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody awersyjne, zostają ustalone przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami/opiekunami uczniami i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną dla każdego ucznia indywidualnie. Rodzice zostają

- zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.
5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego ucznia (gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutku) Zespół Szkół występuje do rodziców / opiekunów o:
 - a) nie przyprowadzanie ucznia w takim stanie na zajęcia szkolne
 - b) konsultację lekarską lub hospitalizację ucznia
 5. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań ucznia oraz braku współpracy rodziców/opiekunów Zespół Szkół występuje o poddanie ucznia badaniu psychiatrycznemu bez zgody rodziców/opiekunów (art. 21 ust. 1 i 2 w/w ustawy).
 6. Za szkody materialne, zniszczenia i dewastacje oraz ataki personalne w stosunku do innych osób dokonywane przez ucznia od momentu wejścia do busa szkolnego, poprzez pobyt na zajęciach lekcyjnych aż do odebrania ucznia z busa, konsekwencje ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 28

W szkole obowiązują wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli, wychowawcę oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego półrocza.
7. Klasyfikowanie śródroczne ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych

- ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i opanowanych umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego są ocenami opisowymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniające indywidualne cechy rozwoju emocjonalnego i społecznego, są ocenami opisowymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 11. Wystawianie oceny opisowej nie obowiązuje przy ustalaniu ocen z religii.
 12. Ocena opisowa zawiera następujące obszary:
 - 1) w skali rozwoju : naśladownictwo, komunikacja, percepcja, czynności poznawcze, koordynacja wzrokowo-ruchowa, motoryka mała i duża
 - 2) w skali zachowań: nawiązanie kontaktów i reakcje emocjonalne, komunikacja, reakcje na bodźce, zabawa i zainteresowanie przedmiotami – organizacja czasu wolnego.
 13. Narzędzia do oceny funkcjonowania ucznia są do niego indywidualnie dostosowane. Przy diagnozie funkcjonalnej używa się wybranego jednego narzędzia;
 - 1) Profil Psychoedukacyjny dla Młodzieży i Dorosłych – AAPEP G. Masibow, E. Schopler, B. Schaffer, R. Landrus zawierający następujące skale:
 - a) skala bezpośredniej obserwacji;
 - b) skala umiejętności domowych;
 - c) skala umiejętności szkolnych.
 - 2) Inwentarz Gunzburga PAC1, PAC2 i PPAC, PAS – jest to grupa narzędzi służąca do oceny postępu w rozwoju społecznym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie ~~upośledzonych~~, tzw. Kompetencji społecznych.
 - 3) Skala Obserwacji Zachowań Autystycznych (SOZA) dla dzieci i młodzieży.
 - 4) Inne.
 14. Dodatkowym narzędziem wykorzystywanym do uzupełnienia oceny opisowej jest arkusz IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny).
 15. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i opanowanych umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego są ocenami liczbowymi dla uczniów z normą intelektualną i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
 - 1) 6- celujący;
 - 2) 5- bardzo dobry;
 - 3) 4- dobry;
 - 4) 3- dostateczny;
 - 5) 2- dopuszczający;
 - 6) niedostateczny;
 - 7) oraz oceny z zachowania:
 - a) wzorowej,
 - b) bardzo dobrej,
 - c) dobrej,
 - d) poprawnej,
 - e) nieodpowiedniej,
 - f) nagannej.
 16. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
 17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
 - 17a. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

- 17b. Uczniom kończącym szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na drukach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Uczniowie z autyzmem w normie intelektualnej i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przystępują do egzaminu gimnazjalnego lub są z niego zwolnieni na podstawie odpowiednich zaświadczeń.
19. Uczniowie z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

§ 28a

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Specyfika kształcenia młodzieży z autyzmem w normie intelektualnej oraz z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jak również ze sprzężonymi niepełnosprawnościami polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji.
2. W stosunku do wielu uczniów, zwłaszcza z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym, przez cały okres ich pobytu w gimnazjum działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspokajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów. Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględnić to prawo podczas ustalania kierunków pracy z uczniem.
3. Z opisanego wyżej powodu podstawa programowa nie przypisuje kolejnym etapom edukacyjnym w gimnazjum odrębnych celów i nie wyróżnia dla nich odrębnych zadań ani treści nauczania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z autyzmem oraz sprzężonymi niepełnosprawnościami ma więc przede wszystkim na celu:
 - 1) dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, co ma posłużyć za podstawę do sporządzania dla każdego ucznia indywidualnych programów edukacyjnych;
 - 2) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-terapeutycznej.

§ 28b

Przedmiot oceniania

1. Przedmiotem oceniania jest poziom wiadomości i umiejętności w podstawowych sferach aktywności ucznia.

§ 28c

Sposoby, formy i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w szkole

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów .
2. Podstawą wszelkich oddziaływań rewalidacyjnych powinna być dokładna ocena poziomu umiejętności ucznia w poszczególnych sferach jego aktywności /”przedmiotach” nauczania /, przyjmująca za punkt wyjścia działalność edukacyjno-terapeutycznej szkoły, diagnozę poziomu funkcjonowania każdego ucznia.

3. Diagnoza opracowana i 2 razy w roku aktualizowana przez dany zespół diagnostyczno-terapeutyczny jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem mocnych i słabych stron funkcjonowania ucznia, dającym możliwość określenia ilości i jakości potrzebnego wsparcia.
4. Ta wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawierająca realne szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia / które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej/ powinna być nadal podstawą opracowywania indywidualnych programów edukacyjnych dla każdego ucznia.
5. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) wszelkie rodzaje aktywności,
 - 2) przegląd wytworów działania praktycznego
6. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) na podstawie badań psychologicznych i pedagogicznych oraz opracowań opinii nauczycieli – terapeutów prowadzących ucznia w formie Indywidualnych Programów Nauczania, które stanowią punkt wyjścia do opracowania Planu pracy dydaktyczno-wychowawczej dla danego zespołu.

§ 28d

Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie funkcjonowania ucznia

1. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o poziomie funkcjonowania ucznia:
 - 1) na spotkaniach klasowych,
 - 2) w czasie spotkań indywidualnych,
 - 3) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
 - 4) podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela.

§ 28e

Tryb zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o **ograniczonych** możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie **opinii o braku** możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 28f

Warunki nieklasyfikowania ucznia

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szklonym planie nauczania.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Działalność edukacyjno -terapeutyczna Zespołu Szkół oparta jest na indywidualnych programach ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
2. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia są do niego indywidualnie dostosowane. Przy diagnozie funkcjonalnej używa się wybranego, jednego narzędzia:
 - Profil Psychoedukacyjny E. Schoplera, zawierający następujące obszary:
 - a) w skali rozwoju – naśladownictwo, komunikacja, percepcja, czynności poznawcze, koordynacja wzrokowo -ruchowa, motoryka mała i duża
 - b) w skali zachowań – nawiązywanie kontaktów i reakcje emocjonalne, komunikacja, reakcje na bodźce, zabawa i zainteresowanie przedmiotami.
 - Inwentarz Gunzburga: PPAC, PAC-1, PAC- 2, PAS
 - Skala Obserwacji Zachowań Autystycznych (SOZA)
3. Dodatkowym narzędziem wykorzystywanym do uzupełnienia oceny opisowej jest arkusz IPET (Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny).

Rozdział VIII

Sposoby realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

§ 30

1. Zespół Szkół organizuje pracę dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą i rewalidacyjną z uczniami w czasie:
 - a) zajęć lekcyjnych dydaktyczno- wychowawczych
 - b) zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, jeżeli zostanie utworzony zespół
 - c) zajęć pozalekcyjnych,
 - d) zajęć rewalidacyjnych:
 - e) zajęć świetlicowych,
 - f) zespołów artystycznych,
 - g) zespołów sportowych,
 - h) wycieczek szkolnych i klasowych,
 - i) imprez artystycznych

- j) przerw międzylekcyjnych
- 2. Zajęcia wskazane w ust. 1 prowadzi nauczyciele, ponosząc odpowiedzialność za bezpieczeństwo i osiągany poziom umiejętności i wiadomości uczniów.
- 3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z przyjętym szczegółowym planem pracy Zespołu Szkół, arkuszem organizacyjnym Zespołu Szkół oraz wewnętrznym zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół.

§ 31

- 1. W Zespole Szkół może być zatrudniony psycholog.
- 2. Zadaniem psychologa jest:
 - a) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - b) ustalanie aktualnego poziomu rozwoju psychicznego uczniów,
 - c) ustalenie przydatności do przysposobienia do pracy i formy dalszego kształcenia,
 - d) udzielanie pomocy w sprawach indywidualnych dotyczących uczniów,
 - e) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

§ 32

- 1. W Zespole Szkół prowadzona jest nauka religii zgodnie z potrzebami uczniów.
- 2. Decyzję uczestnictwa ucznia w lekcjach religii podejmują rodzice składając prośbę o zorganizowanie dla ich dziecka nauki religii w szkole.
- 3. Dyrektor ma obowiązek na wniosek rodziców zorganizować lekcje religii zgodnie z ramowym planem nauczania.
- 4. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii mają zapewnioną odpowiednią opiekę w trosce o jego bezpieczeństwo.

§ 33

- 1. Zespół Szkół współpracuje z miejscowymi placówkami służby zdrowia i ze specjalistycznymi placówkami poza terenem miejscowości.

§ 34

- 1. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach z uwzględnieniem możliwości finansowych Zespołu Szkół, udzielana jest pomoc materialna uczniom w formie:
 - a) zwalnianie z opłat, obniżenie wysokości czesnego oraz kosztów wyżywienia
 - b) zakupu ubrań, obuwia,
 - c) przyborów szkolnych.

§ 35

1. Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu i schorzeniami neurologicznymi w stopniu uniemożliwiającym lub utrudniającym uczęszczanie do Zespołu można organizować nauczanie indywidualne w domu rodzinnym po orzeczeniu tej formy kształcenia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną na wniosek rodziców, w oparciu o opinię rady pedagogicznej Zespołu Szkół.
2. Dziecko objęte nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem Zespołu Szkół, który organizuje to nauczanie.
3. W toku indywidualnego nauczania i wychowania realizuje się program nauczania Zespołu Szkół zgodnie z niepełnosprawnością ucznia.
4. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego regulują odrębne ogólne przepisy.

§ 36

1. W czasie zajęć dydaktycznych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie ze szkolnym planem zajęć zbudowanym na podstawie ramowego plany nauczania.
2. Przez cały pobyt ucznia na terenie szkoły nauczyciel lub wyznaczona pomoc nauczyciela czuwa nad bezpieczeństwem i prawidłowym procesem dydaktycznym .
3. Po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu uczniów do domu opiekę nad nimi sprawują nauczyciele świetlicy Zespołu Szkół.
4. Opieką świetlicy objęci są również uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców muszą przebywać w Zespole Szkół przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
5. Podczas wycieczek i innych zajęć poza Zespołem Szkół za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 37

1. Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a w szczególności zwraca uwagę na zachowanie przepisów bhp oraz regulaminów klaso-pracowni.

§ 38

1. Dyżury są pełnione przez nauczycieli według grafiku.
2. Plan grafiku ustala dyrektor Zespołu Szkół, podając do wiadomości i zaopiniowania nauczycielom.
3. Dyżur musi być pełniony aktywnie.
4. Nauczyciel zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.
5. W czasie nieobecności nauczyciela w wyznaczonym dniu, dyrektor Zespołu Szkół wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia opieki nad grupą.

§ 39

1. Świetlica Zespołu przeznaczona jest głównie dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do Zespołu Szkół, muszą być objęci opieką przed lub po zajęciach szkolnych.
2. Świetlica pracuje zgodnie z potrzebami rodziców i uczniów.
3. Dzieci przebywające w świetlicy są odbierane na zajęcia pozalekcyjne za wiedzą i zgodą nauczyciela świetlicy.
4. Grupa wychowawcza w świetlicy powinna liczyć nie więcej wychowanków niż oddział klasowy.

§ 40

1. W czasie zajęć odbywających się poza terenem szkolnym, w obrębie miejscowości grupa powierzona opiece jednemu nauczycielowi może liczyć maksymalnie 2 osoby przy większej grupie lub grupie z większymi dysfunkcjami nauczyciela wspiera opiekun.
2. W czasie wycieczek poza miasto oraz wycieczek dydaktycznych każdemu uczniowi przyporządkowany jest jeden opiekun, którym może być nauczyciel i nauczyciel wspomagający lub pomoc nauczyciela.

§ 41

Biblioteka

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) współdziała z nauczycielami,
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły,
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną,
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza
4. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) Popularyzacja nowości bibliotecznych,

- 2) Statystyka czytelnictwa,
 - 3) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
 - 4) Renowacja i konserwacja księgozbioru,
 - 5) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
 - 6) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
 - 7) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
- 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,
 - 4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,
 - 5) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły,
 - 10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
 - 11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - 12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami,
 - 2) nauczycielami i wychowawcami,
 - 3) rodzicami,
 - 4) innymi bibliotekami.
7. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
- 1) gminą,
 - 2) władzami lokalnymi,
 - 3) ośrodkami kultury,
 - 4) innymi instytucjami.
8. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
9. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 42

Podręczniki, materiały ćwiczeniowe, materiały edukacyjne dla uczniów gimnazjum.

1. Uczniowie Gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla Gimnazjum.
2. Na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla gimnazjów, na wnioszek, dotację celową z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia szkół odpowiedniego typu i rodzaju.

3. Zapewnienie sfinansowania kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 2, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, wykonywanym przez jednostki samorządu terytorialnego obowiązane do prowadzenia szkół odpowiedniego typu i rodzaju. Na realizację tego zadania jednostka samorządu terytorialnego otrzymuje dotację celową z budżetu państwa, udzielaną przez wojewodę.
4. Szkoła, która otrzymała dotację celową, zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, zakupionych z tej dotacji.
5. W przypadku likwidacji szkoły, podręczniki, materiały edukacyjne lub urządzenia zakupione z dotacji celowej podlegają zwrotowi odpowiednio jednostce samorządu terytorialnego, która udzieliła dotacji albo ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące otrzymywania podręczników, materiałów ćwiczeniowych, materiałów edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną określają odrębne przepisy.

§ 43

Organizacja dowozów

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dowozu określonego w ustawie o systemie oświaty.
2. Podczas dowozu opiekę nad uczniami sprawują osoby zatrudniane przez szkołę lub gminę.
3. Celem zapewnienia warunków bezpieczeństwa uczniom niepełnosprawnym korzystającym z bezpłatnego dowozu spoczywają na szkole lub gminie następujące obowiązki:
 - 1) odebranie dziecka od rodziców lub prawnych opiekunów celem dowozu do szkoły,
 - 2) sprawowanie podczas transportu opieki zapewniającej bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym,
 - 3) przekazanie dziecka pracownikowi świetlicy po przywiezieniu go do szkoły,
 - 4) odebranie dziecka po zakończonych przez niego zajęciach bezpośrednio od wychowawców świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - 5) przekazanie dziecka rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu ustalonym przez przewoźnika wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 44

1. **Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły jest nauczyciel szkoły.**

§ 45

1. Szkoła prowadzi dla rodziców poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia.

§ 46

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz wywiadówki.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów Zespołu Szkół

§ 47

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) ochrony poszanowania jego godności, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu właściwie zorganizowanego procesu kształcenia przez szkołę;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania ze wsparcia psychologicznego i pedagogicznego w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, biblioteki, podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) wszelkich form pomocy materialnej, doraźnej, rzeczowej, organizowanej przez szkołę;
 - 11) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
 - 12) dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
 - 13) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej);
 - 14) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz stałego rozwijania umiejętności i uzdolnień;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 5) dbania o honor szkoły oraz godnego jej reprezentowania na zewnątrz;
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetyczny, schludny wygląd;
 - 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 8) stosować się do przyjętych w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 9) w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły usprawiedliwić nieobecności w zajęciach edukacyjnych.
 3. W szkole stosowane są następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:
 - 1) wyróżnienie ustne nauczyciela lub dyrektora szkoły;
 - 2) wyróżnienie pisemne i dyplomy uznania po spełnieniu warunków i zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
 - 3) nagrody rzeczowe ufundowane przez organ prowadzący szkołę, dyrektora lub Radę Rodziców.
 4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 5. Nauczyciel lub dyrektor szkoły może zastosować wobec uczniów karę upomnienia ustnego lub pisemnego.
 6. O zastosowaniu kary powiadamia się rodziców ucznia.
 7. Od zastosowanej kary rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powiadomienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.

§ 48

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia , grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.
12. Organem wyższej instancji, do którego rodzice/opiekunowie mogą się odwołać od decyzji dyrektora jest Kuratorium Oświaty w Opolu.

§ 49

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 40 godzin w półroczu.
 - 2) dokonania kradzieży w szkole;
 - 3) fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej;
 - 4) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole;
 - 5) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, pijaństwa, wymuszania pieniędzy, dystrybucji narkotyków;
 - 6) nie uiszczanie opłat czesnego przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
2. W przypadkach określonych w pkt.1 relegowaniu ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły)

§ 50

Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala do zajęć ruchowych, gabinety rehabilitacyjne) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

§ 50 a

1. W czasie przerw uczniowie pozostają w klasach z nauczycielami lub pomocami nauczycieli. W szkole uczniowie mają przerwę na śniadanie ½ godziny i na obiad 1 godzinę.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia oraz pomoc nauczyciela.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.

§ 50 b

1. W Zespole Szkół obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą.
3. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, tylko pod opieką nauczycieli i pomocy nauczycieli i wtedy kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

§ 51

1. Rodzicom uczniów przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności edukacyjnych;
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) uzyskania informacji dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) składania skarg do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ich dziecka
2. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę. Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział X

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 52

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz obsługowych.
2. Zasady zatrudniania oraz wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 53

1. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor szkoły, nauczyciele, wychowawcy świetlicy, katecheci.
2. W Zespole Szkół może być zatrudniona pomoc nauczyciela w wymiarze etatu na klasę.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
 - b) uczestnictwo w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.

4. Oprócz osób wymienionych w ust. 1 i 2 zespół może zatrudnić w miarę potrzeb innych pracowników.

§ 54

2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - b) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz osiągnięciami współczesnej nauki,
 - c) organizowanie procesu dydaktyczno -wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji,
 - d) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie postępów uczniów, zgodnie z przyjętym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - e) dbałość o warsztat pracy,
 - f) doskonalenie umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - g) realizacja programu kształcenia w powierzonym przedmiocie, klasie, osiągając w optymalnym stopniu cele Zespołu Szkół ustalone w programach i w planie pracy,
 - h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - i) informowanie Dyrekcji, Radę Pedagogiczną o wynikach pracy dydaktycznej, realizacji programów nauczania,
 - j) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu,
 - k) realizowanie wszystkich zadań zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - l) odpowiadanie za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń mu przydzielonych.
2. Zakres czynności pozostałych pracowników ustala dyrektor Zespołu Szkół.

§ 55

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych ,rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych prowadzonych bezpośrednio z uczniami wynosi 22 godziny.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami wynosi 30 godzin.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2) organizowania zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbania o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;

- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
- 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu nauczania.
6. W miarę potrzeb dyrektor szkoły może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
7. W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez dyrektora szkoły.
8. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
9. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wymiana doświadczeń;
 - 7) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów,
 - 8) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.
10. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

§ 56

1. Do podstawowych praw pracowników pedagogicznych należy:
 - a) prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także specjalistycznych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
 - b) prawo do oceny własnej pracy,
 - c) prawo do wyboru metod pracy dydaktycznej,
 - d) prawo do zgłaszania własnych wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły,
 - e) w miarę możliwości organizacyjnej i finansowej szkoły prawo do wszechstronnego wspierania jego rozwoju zawodowego.

§ 57

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół samokształceniowy np. w zakresie organizowania zajęć rewalidacji indywidualnej.
2. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu Szkół.
3. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programu, uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji indywidualnej, wzbogacania warsztatu pracy w tym zakresie,
 - b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 58

1. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników nie uregulowane niniejszym statutem regulują przepisy szczególne.

Rozdział XI

Pozyskiwanie środków finansowych na działalność zespołu

§ 59

1. Podstawowym źródłem finansowania Zespołu Szkół jest naliczona na każdego ucznia w zależności od stopnia niepełnosprawności subwencja oświatowa .
2. Za każde dziecko uczęszczające do szkół rodzice/prawni opiekunowie uiszczają chesne zgodnie z decyzją Zarządu Stowarzyszenia będącego organem prowadzącym.
3. Dodatkowo na działalność Zespołu Szkół pozyskiwane są środki budżetowe i pozabudżetowe w formie dofinansowania i refundacji pozyskiwane w drodze konkursów i programów celowych.
4. Ważnym źródłem finansowania Zespołu Szkół są wpłaty od darczyńców i sponsorów.
5. Zespół Szkół może również uzyskiwać przychody ze zbiorów publicznych oraz ze sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczniów w formie aukcji, kiermaszy itp.

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Podstawą funkcjonowania Zespołu jest niniejszy Statut

§ 61

1. Obowiązująca dokumentacja Zespołu:
 - a) Roczny plan pracy Szkoły
 - b) Arkusz organizacyjny pracy Zespołu,
 - c) Księga ewidencji uczniów,
 - d) Rejestr zatrudnionych pracowników
 - e) Księga protokołów Rad Pedagogicznych,
 - f) Księga kontroli zewnętrznych
 - g) Dokumentacja dotycząca przebiegu kształcenia ucznia,
 - h) Tygodniowy rozkład lekcji i zajęć pracowników
 - i) Plan nadzoru pedagogicznego
 - j) Tematyka i harmonogram obserwacji
 - k) Dokumentacja pracownicza
 - l) Księga awansu zawodowego nauczycieli
 - m) Akta osobowe uczniów
 - n) Dzienniki lekcyjne
 - o) Dzienniki zajęć dydaktyczno- wyrównawczych
 - p) Dzienniki pracy specjalistów, terapeutów
 - q) Statut Zespołu wraz z załącznikami
 - r) Regulamin Pracy
 - s) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - t) Plany rozwoju i programy nauczania
 - u) Zestaw programów nauczania
 - v) Program wychowawczy szkoły
 - w) Indywidualne programy nauczania i terapii każdego ucznia.

§ 62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami dla szkół publicznych.

§ 63

1. Zespół Szkół używa pieczęcie urzędowe wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającej nazwę Zespołu Szkół.
2. W Zespole obowiązują następujące pieczęcie:
 - a) Pieczęć firmowa Zespołu o treści – Zespół Niepublicznych Szkół w Kędzierzynie - Koźlu,
 - b) Pieczęć okrągła mała do stemplowania legitymacji szkolnych,
 - c) Pieczęć okrągła duża do stemplowania świadectw i ważnych dokumentów wychodzących z Zespołu Szkół.
 - d) Pieczęcie imienne : Dyrektora Zespołu,
 - e) Pedagoga Specjalnego,
 - f) Psychologa.
 - g) Pieczęcie dotyczące prawidłowego funkcjonowania sekretariatu i księgowości.

§ 64

1. Zespół Szkół może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Imię nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej .
3. Zespół Szkół ma prawo do posiadania własnego godła, sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.

§ 65

1. Zespół prowadzi i przechowuje ewidencję uczniów oraz teczki osobowe, a także inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 66

1. Organ prowadzący ma prawo rozwiązać Szkołę przed końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązany, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców/ opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty oraz władze Starostwa Powiatowego na terenie którego jest położona Szkoła.
2. Organ prowadzący przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 67

1. Kwestie nieuregulowane niniejszym statutem znajdują zastosowanie w przepisach odrębnych.

§ 68

1. Obsługę ekonomiczno-finansową szkoły zapewnia Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Autystów „Mały Książę” w Kędzierzynie – Koźlu.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 69

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 70

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek 2/3 głosów Rady Pedagogicznej .

-Statut Zespołu Szkół zatwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych w dniu 31.08.2015 r. Uchwałą nr 1/8/2015.

- Statut zmieniony i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych nr 1/06/2016 w dniu 20.06.2016 r.

(tekst ujednolicony)